ENSEIGNER A DISTANCE

En quoi la FAD modifie-t-elle les pratiques d'enseignement ?

Les contextes d'enseignement à distance sont pluriels, petits groupes ou grands nombres, des activités plus évidentes selon les disciplines, des enseignants plus expérimentés que d'autres avec cette modalité distancielle, des technophobes et des technophiles.... Tout cela va influer vos choix de tutorat et d'activités. Ces quelques préconisations, éprouvées, devraient vous aider à organiser l'animation de votre enseignement.

La formation à distance modifie considérablement la façon d'enseigner et d'apprendre de par l'éclatement des unités de temps, de lieu et d'action. Cet éclatement signifie que les apprenants vont bénéficier d'une grande autonomie dans leurs apprentissages, ils vont choisir le moment, le temps qu'ils souhaitent consacrer et le lieu dans lequel ils vont apprendre. Ce sont autant de paramètres qui échappent à l'enseignant/tuteur. La « maîtrise » de la transmission du savoir où le formateur peut veiller sur ses ouailles d'un seul coup d'œil, s'assurer que chacun a bien compris avant de passer à la suite du programme, allumer la lumière ou parler plus fort pour réveiller les rêveurs est un temps révolu.
Il faut donc bien que l'enseignant modifie ses pratiques en profondeur, trouve d'autres indicateurs et revoie son rapport au savoir et à l'apprenant s'il souhaite le conduire à l'objectif de sa formation.

Dire tutorat plutôt qu'enseignement et par conséquent ne plus être enseignant ou formateur mais un TUTEUR nous en dit long sur les nouvelles fonctions que ce « mutant » doit assurer. Nous parlons, en effet, de tutorat et de tuteurs lorsque les modalités de formation sont à distance car la FAD bouscule tous les repères de l'enseignant. Il n'est plus uniquement celui qui sait mais celui qui aide, qui accompagne l'apprenant dans ses démarches d'apprentissage. Il doit non seulement le mener jusqu'à son objectif de formation mais il doit également l'accompagner dans le développement de son autonomie. La littérature dans le domaine, plutôt abondante, démontre toute la complexité et la diversité du rôle du "tuteur" en ligne.

Zane Berge (1995), professeur en sciences de l'éducation à l'université du Maryland à Baltimore, décrit quatre dimensions à prendre en compte pour un enseignement à distance qui facilite les apprentissages d'un groupe d'étudiants :

1. **Dimension pédagogique**, intellectuelle (celle qui relève classiquement des enseignements en présentiel)
    - *L'enseignant formalise explicitement les objectifs, propose des ressources, prévoit des activités pédagogiques, corrige et oriente, aide à l'apprentissage, encourage et évalue les apprentissages*
2. **Dimension sociale** permettant de créer un environnement social, amical et favorisant l'apprentissage
    - *l'enseignant devient donc modérateur, facilitateur ou animateur dans le contexte d'un encadrement collectif, il encourage les liens entre les étudiants*

3. **Dimension managériale**, qui inclut les tâches administratives, procédurales et organisationnelles pour un bon déroulement de la formation
    - *Il faut pour l'enseignant s'assurer du respect des procédures, des délais, des règles de fonctionnement : Procédures, aide administrative*
4. **Dimension technique**, qui rend les participants en mesure d'utiliser l'environnement en ligne
    - *L'enseignant a également la tâche de s'assurer que chacun est en mesure d'utiliser l'environnement en ligne :*
        - *Mettre les apprenants en confiance*
        - *Résoudre les problèmes techniques*

Quelques points de vigilance pour animer au mieux votre enseignement

- Être clair sur les modes de fonctionnement et vos disponibilités :
    - **Vous serez réactif et interviendrez à la demande** de l'apprenant. Animation réduite à une fonction de déblocage, d'assistance en cas de besoin.
    - **Vous serez proactif et interviendrez sans attendre d'être sollicité** pour stimuler les échanges, poser des questions, proposer des activités et ainsi participer à la dynamisation du parcours de l'apprenant
    - **Ou les deux car l'un n'exclut pas l'autre bien au contraire**

Dans tous les cas :

- Indiquer les **délais de réponses**, et les horaires durant lesquelles vous êtes **disponibles**
- Être vigilant à **ne pas surcharger de travail les étudiants** : idéalement, il est recommandé de préciser le temps de travail nécessaire à la réalisation d'une activité. Cela permet à l'étudiant de s'organiser et d'estimer ses capacités et ses difficultés.
- **Se préoccuper du mode d'organisation des étudiants** : leur suggérer des méthodologies de travail, des modes d'organisation en groupe et en individuel, indiquer les moyens de communication technologiques et l'équipement nécessaire, estimer le temps de travail dédié par activité, indiquer les ressources disponibles, préciser les activités pédagogiques attendues , etc.
- **Estimer le temps de travail individuel des étudiants** au plus juste. Ne pas tomber dans le travers du dépôt excessif de ressources en ligne !
- **Formaliser et annoncer explicitement vos objectifs pédagogiques** en **spécifiant vos attendus pédagogiques** : ce qui est à retenir, ce qui est bon de savoir et/ou d'approfondir et ce qui est à réaliser.
- **Anticiper les problèmes techniques :** des étudiants : si vous n'êtes pas en mesure de les dépanner ou de les conseiller alors indiquer les personnes ressources à même de le faire
- **Poser des règles claires de communication** : règles formelles énonçant certains principes qui devront être respectés dans toutes les actions de communication et les usages pour chaque outil de communication (exemple : Forum concernant l'ensemble du groupe, chat pour des échanges personnels, courriel pour....).

POUR ALLER PLUS LOIN :

GLIKMAN, Viviane, 2011. Tuteur à distance : une fonction, un métier, une identité. [En ligne] 2011 [Consulté le 20 mars 2020]. Disponible à l'adresse : https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-01408065/document